## Противодействие коррупции

## [от 06 декабря 2019 г. № 96 Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области к совершению коррупционн](https://www.admpen.ru/protivodejstvie-korruptsii/1506-ot-06-dekabrya-2019-g-96-ob-utverzhdenii-poryadka-uvedomleniya-predstavitelya-nanimatelya-rabotodatelya-o-faktakh-obrashcheniya-v-tselyakh-skloneniya-munitsipalnykh-sluzhashchikh-administratsii-penskogo-selsoveta-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti-k-soversheniyu-korruptsionnykh-pravonarushenij)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06 декабря 2019 г. № 96**

**Об утверждении порядка уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=493A9BD83E79CBA318EA1BA43C50BC2D104F597CDCE84501D128A7E8CB714196160A9DFE242D5704B4402632601263795DA3D81971238FDAl72EO) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Пенского сельсовета Беловского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Пенского сельсовета

Беловского района                                                                      А.И. Тищенко

Утвержден

постановлением Администрации Пенского сельсовета

Беловского района Курской области

от 06.12.2019 г. № 96

«Об утверждении порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципальных

служащих Администрации Пенского сельсовета

Беловского района Курской области к совершению

коррупционных правонарушений»

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения**

**муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

**1     Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области (далее - муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 9 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного полномочиями представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя).

4. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются муниципальные служащие Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за которыми закреплены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области.

Журнал хранится в Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

**III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому им в течение одного рабочего дня, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней от даты регистрации, о чем Администрация Пенского сельсовета Беловского района Курской области в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих Администрации

Пенского сельсовета Беловского района Курской

области к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета Беловского района Курской области** **к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим, контактный телефон.

3. Орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Дата и подпись муниципального служащего.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих Администрации

Пенского сельсовета Беловского района Курской

области к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Пенского сельсовета**

**Беловского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра-ционный номер | Ф.И.О., замещаемая должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Дата, время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность зарегистри- ровавшего уведомление | Подпись зарегистри- ровавшего уведомление | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку (дата, подпись) | Сведения о принятом решении (дата) | Подпись подавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |