## Малое и среднее предпринимательство

## [Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями](https://www.admpen.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/1043-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-ob-ema-i-predostavleniya-iz-mestnogo-byudzheta-subsidij-nekommercheskim-organizatsiyam-ne-yavlyayushchimsya-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 сентября 2017 года № 89**

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии со [статьей 78.1](http://docs.pravo.ru/entity/get/19/98349541/?line_id=3749&entity_id=228294&entity_id=228294&entity_id=228294&entity_id=228294&entity_id=228294) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пенский сельсовет» Беловского района, Администрация Пенского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Пенского сельсовета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями согласно приложению.

         2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте в сети Интернет.

         3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1-го разряда Слюнину Н.И.

Глава Пенского сельсовета

Беловского района                                                А.И. Тищенко

Приложение

к постановлению Администрации                                                                                                  Пенского сельсовета

от 18.09.2017 №89

**Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями**

           1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пенского сельсовета некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Пенского сельсовета.

4. Ответственность за определение и последующее курирование некоммерческой организации, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пенского сельсовета.

          5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социальных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на основании постановления Администрации Пенского сельсовета.

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

7. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в администрацию муниципального образования:

а) заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

           г) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

           д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

        е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

         ж) смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии;

         з) письменное согласие на проведение Администрацией Пенского сельсовета, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные [подпунктами а](https://www.admpen.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/1043-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-ob-ema-i-predostavleniya-iz-mestnogo-byudzheta-subsidij-nekommercheskim-organizatsiyam-ne-yavlyayushchimsya-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#Par49) - [е](https://www.admpen.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/1043-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-ob-ema-i-predostavleniya-iz-mestnogo-byudzheta-subsidij-nekommercheskim-organizatsiyam-ne-yavlyayushchimsya-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#Par54) настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные [подпунктами ж](https://www.admpen.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/1043-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-ob-ema-i-predostavleniya-iz-mestnogo-byudzheta-subsidij-nekommercheskim-organizatsiyam-ne-yavlyayushchimsya-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#Par55), [з](https://www.admpen.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/1043-ob-utverzhdenii-poryadka-opredeleniya-ob-ema-i-predostavleniya-iz-mestnogo-byudzheta-subsidij-nekommercheskim-organizatsiyam-ne-yavlyayushchimsya-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#Par56) настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

8. Глава Пенского сельсовета издает распоряжение о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

         Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов:

       а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Копия верна", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

       б) подготавливает заключение главе Администрации сельсовета на предмет:

       - соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о местном бюджете;

       - обоснованности запрашиваемого размера субсидии;

       - сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;

       - конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;

       - осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Пенского сельсовета о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с начальником сектора экономики и финансов, ведущим специалистом по юридическим вопросам;

         - осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

         - осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется главе Пенского сельсовета для принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете муниципального образования соответствующих целевых денежных средств.

11. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией Пенского сельсовета и некоммерческой организацией.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

         а)  сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

         б) порядок возврата субсидии в бюджет Пенского сельсовета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

         в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

         д) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

       е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

       ж) порядок и сроки предоставления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидий;

       з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

       Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Договор заключается в течение 5 календарных дней после утверждения главой Администрации Пенского сельсовета решения Комиссии о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

             Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в сектор экономики и финансов отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

13. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

14. Администрация Пенского сельсовета несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

15. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

         16. При установлении Администрацией Пенского сельсовета, органами муниципального финансового контроля факта (-ов) нарушения (-ий) некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа некоммерческой организации от проведения Администрацией Пенского сельсовета и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования Администрации Пенского сельсовета подлежат возврату некоммерческой организацией в установленном порядке в бюджет Пенского сельсовета в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

Приложение 1
к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями

Заявка на получение из местного бюджета субсидии некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением

|  |  |
| --- | --- |
| В администрацию муниципального образования   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Название и описание проекта | Заполняется администрацией муниципального образования |   |
| Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника администрации, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примечания: |   |
| Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу) |   |   |
| Общий объем финансирования проекта, руб. |   |   |
| Информация претендента о направлениях субсидирования проекта |   |   |
| Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии |   |   |
| Дата подачи заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |   |   |
| Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами |   |   |
| Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена |   |   |
| Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует |   |   |
| Ф.И.О. руководителя претендента | Подпись |   |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | Подпись М.П. |   |
| Прохождение заявки (заполняется администрацией) |   |   |   |   |
| Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |   |   |   |   |
| Решение, принятое комиссией по распределению субсидии: |   |   |
| Глава администрации сельского поселения | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |

Приложение 2
к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями

**Смета расходов на реализацию проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Наименование мероприятия |
|   | Вид расхода | Расчет затрат | Сумма (тыс. руб.) |
| 1.1. |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |
|   | Итого: |
| 2. | Наименование мероприятия |
| 2.1. |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |
|   | Итого: |

Подпись руководителя

некоммерческой организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О. полностью)

                                                                         (подпись)

Подпись бухгалтера

некоммерческой организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (Ф.И.О. полностью)

                                                                          (подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3
к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями

Отчет

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выделено средств | Произведено расходов | Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход) | Остаток неиспользованных средств |
|   |   | 1. 2. 3. |   |
|   |   |   |   |

Подпись руководителя

некоммерческой организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О. полностью)

                                                                         (подпись)

Подпись бухгалтера

некоммерческой организации:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (Ф.И.О. полностью)

                                                                          (подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.